

Beleidsplan

Stichting Living In Your Destiny

periode 2019 – 2023

maart 2019

Versie 2.1

1) Inleiding

Dit is het beleidsplan van Stichting Living In Your Destiny (verder LIYD) voor de periode 2019-2023. Dit plan geeft inzicht in de manier waarop de stichting LIYD het werk uitvoert om haar doelstelling te bereiken. Dit betreft:

- Het werk dat de stichting doet,
- De manier waarop de stichting geld werft,
- Het beheer van het vermogen van de stichting,
- De besteding van het vermogen van de stichting.

2) Beleid

Kernprincipes en uitgangspunten van de stichting

Missie

Een bron van inspiratie zijn voor individuen, groepen of organisaties, op zoek naar bewustwording en vervulling van hun specifieke roeping, gevoed vanuit het geloof in Jezus Christus.

Visie

Vorm en inhoud geven aan deze inspiratie, in de breedste zin van het woord op adequate, praktische en actuele wijze waar mogelijk en gewenst binnen kerkelijk Nederland, maar ook op Europees en internationaal niveau, zodat individuen, groepen of organisaties volgens deze specifieke roeping gaan functioneren.

Strategie

Het geven van onderwijs, lezingen, trainingen, cursussen, coaching en begeleiding van zowel individuen als groepen en organisaties en het blijven ontwikkelen van actueel trainingsmateriaal. In dit kader worden er waar nodig en mogelijk ook strategische allianties gevormd met internationale organisaties die werkzaam zijn op vergelijkbare gebieden.

Kernprincipe

De stichting LIYD verricht haar activiteiten in de overtuiging dat het geloof in Jezus Christus heil is voor de gehele mensheid. Dat heil leidt tot gelijkvormigheid aan Jezus Christus. De stichting LIYD gelooft dat dit praktisch inhoudt dat ieder mens een specifieke roeping heeft in deze wereld.

Statutaire doelstelling.

De statutaire doelstelling is als volgt geformuleerd: De stichting LIYD heeft ten doel ieder mens te helpen, in de breedste zin van het woord, om volgens deze specifieke roeping te gaan functioneren en voorts al wat hiermee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of dit kan bevorderen, alles in de ruimste zin van het woord.

Afwezigheid van winstoogmerk

De stichting heeft geen winstoogmerk.

Bestemming Liquidatiesaldo

Bij ontbinding van de stichting zal een eventueel batig saldo zoveel mogelijk besteed worden overeenkomstig het doel van de stichting. (Art 12.7 van de statuten van de stichting)

3) Werkzaamheden van stichting LIYD

De werkzaamheden van stichting LIYD bevinden zich in de volgende gebieden:

Organiseren van Trainingen en Cursussen

De stichting LIYD organiseert en verzorgt diverse trainingen en cursussen. De nadruk ligt daarbij op de persoonlijke ontwikkeling van de deelnemers *) door theoretische en praktische scholing. In deze trainingen en cursussen is de Bijbel het fundament en het uitgangspunt van het onderwijs.

*) ditzelfde principe geldt voor groepen of organisaties.

Coachen en mentoren van individuen

De stichting LIYD faciliteert begeleidingsteams die zowel individuele personen als ook groepsgewijs mensen coachen en mentoren en stelt hen daardoor beter in staat te gaan functioneren in hun specifieke roeping. Hiervoor worden teambijeenkomsten en teamtrainingen georganiseerd. De focus bij de begeleiding is in de afgelopen jaren verschoven naar het trainen van mensen in een grotere mate van zelfredzaamheid.

Trainen en Coachen van organisaties

De stichting LIYD traint en coacht andere organisaties, die de statutaire doelstellingen van de stichting LIYD mede onderschrijven, om deze organisaties in staat te stellen zelfstandig gelijkwaardige werkzaamheden te verrichten als de stichting LIYD.

4) Uitwerking van Strategie

De werkzaamheden zoals beschreven onder strategie worden concreet als volgt uitgevoerd in de volgende jaarlijkse cyclus:

- Het houden van bestuursvergaderingen waarin het trainingsschema, praktische zaken en ontwikkeling van nieuwe trainingen voor het lopende en komende kalenderjaren worden voorbereid en gepland.
- Het verzorgen van trainingen en cursussen overeenkomstig het trainingsschema.
- Het verzorgen van periodieke teambijeenkomsten en -trainingen voor de begeleidingsteams.
- Het opleiden van docenten en trainers voor de eigen trainingen.
- Het coachen en mentoren van individuele personen is een continue activiteit van de stichting.
- Het ontwikkelen en verbeteren van contacten met andere organisaties opdat bij gebleken behoefte en waar nodig stichting LIYD kan ondersteunen met trainen en coachen.

Dit wordt ondersteund door promotie van de werkzaamheden van de stichting via:

- Het verstrekken van informatie via de website www.liyd.org,
- Het regelmatig versturen van nieuwsbrieven met activiteiten door middel van email,
- Het verspreiden van flyers.

De werkzaamheden en activiteiten van de stichting LIYD worden uitgevoerd door de bestuursleden en door vrijwilligers. Waar nodig worden professionals ingehuurd om (deel)werkzaamheden uit te voeren of daarbij te ondersteunen.

5) Beheer van financiële middelen

Het bestuur bestaat uit vijf leden:

- Dhr G. J.H. Hulleman (voorzitter).
- Mevr. M.T. Van-Heeremans (penningmeester).
- Dhr. G.J.H. Hulleman (a.i. secretaris).
- Dhr. B Barelds (lid).
- Mevr. U. de Vries (lid)

Beloning bestuursleden

De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. (Art. 4.5 van de statuten van de stichting)

Werving van gelden (Art 3 van de statuten van de stichting)

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- Subsidies en donaties.
- Schenkingen, erfstellingen en legaten.
- Financiële vergoedingen en bijdragen verkregen uit door de stichting georganiseerde activiteiten.
- Alle andere verkrijgingen en baten.

Vermogen van de Stichting

Door de werkzaamheden van de Stichting LIYD zal er aan het einde van het boekjaar een materiële/financiële vermogensopbouw hebben plaatsgevonden. Een batig saldo dient ter financiering van lopende en toekomstige werkzaamheden.

Financiële transacties

Facturen worden door de penningmeester geautoriseerd en van akkoord voorzien. De meeste financiële transacties zullen worden uitgevoerd door een financieel medewerker op het kantoor van de Stichting.

6) Boekhouding

Financiële boekhouding vindt plaats in een boekhoudpakket onder verantwoordelijkheid van de penningmeester. De administratie van de stichting bevindt zich op de Ellermanstraat 30, 1114 AK Amsterdam-Duivendrecht.

7) Financiële verantwoording

De financiële verantwoording van de stichting vindt plaats in het bestuur. Ten minste tweemaal per jaar wordt een financieel overzicht door de penningmeester aan het bestuur voorgelegd.